

PLANO DE TRABALHO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT:				
Órgão/Entidade: IRMANDADE DA SANTA CASA DE SERTAOZINHO				
CNPJ: 71.326.292/0001-03				
Endereço: Rua Epiácio Pessoa nº 1741 - Centro				
Município: Sertãozinho CEP: 14160-180				
Telefone: (16) 3946-2855				
Email: secretariageral@santacasasertaozinho.com.br				
CPF	Nome Responsável	Função	Cargo	Email
246.187.728-91	Carlos Alberto Mazer	Autoridade Beneficiário	Provedor	administracao@santacasasertaozinho.com.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	Email
418.340.598-01	48.866.513-9	Pâmela Marques Pereira	Assistente Administrativo	secretariageral@santacasasertaozinho.com.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 3235-2 Número: 33412-x
Praça de Pagamento: Ribeirão Preto-SP
Gestor do Convênio: Pâmela Marques Pereira
Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição: A Irmandade da Santa Casa de Sertãozinho caracteriza-se como um hospital filantrópico, sem fins lucrativos, cuja missão é <i>Atender, Cuidar e Ensinar com excelência</i> .
Histórico da Instituição: A Santa Casa de Sertãozinho foi fundada em 1.896, hoje com 124 anos de existência, é considerada pelo Ministério da Saúde como hospital de médio porte, contando com serviços de UTI-Neonatal e Pediátrica, UTI-Geral, alta complexidade em Neurocirurgia e Traumato-ortopedia, sendo classificada como hospital Estratégico pelo Programa Estadual Santa Casa Sustentável.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: CUSTEIO - Compra de Material de Consumo



SESPTA2021006049DM

<ul style="list-style-type: none"> • MEDICAMENTOS <ol style="list-style-type: none"> 1. Anestésicos e Curarizantes 2. Antiácidos 3. Psicotrópicos Entorpecentes e Anticonvulsivantes 4. Antihipertensivos 5. Vasodilatadores e Vasoconstritores 6. Analgésicos e Antitérmicos • MATERIAIS HOSPITALAR <ol style="list-style-type: none"> 1. Agulhas 2. Luvas 3. Máscaras 4. Seringas • TECIDOS <p style="text-align: center;">Confecção de enxoval para o hospital, sabendo-se que a Irmandade da Santa Casa de Sertãozinho conta com um setor de costura e rouparia no próprio estabelecimento.</p>
Objetivo: Manter a assistência e integração dos serviços existentes no hospital ao SUS, mediante a transferência de recursos financeiros para despesas com custeio, destinados à aquisição de materiais de consumo.
Justificativa: Tendo em vista o importante papel social e humano que a Santa Casa desempenha no município e região, frente as dificuldades financeiras nos desempenhos de suas atividades, justifica-se o recebimento do recurso, objeto deste convênio, no intuito de proporcionar benefícios para a população, promover o fortalecimento do desenvolvimento das ações e serviços de assistência a saúde prestada aos usuários do SUS.
Local: Irmandade da Santa Casa de Sertãozinho - Rua Eptácio Pessoa nº 1741 - Centro

METAS A SEREM ATINGIDAS

<p>Metas Quantitativas</p> <p>Manter a taxa de tempo médio de permanência (leitos SUS Clínico) hospitalar em 7 dias.</p>
Ações para Alcance: Disponibilizar a equipe para Monitoramento da quantidade de diárias de internações ocorridas diariamente o número de leitos disponibilizados ao SUS, via Censo Hospitalar, e informando-as no site CROSS.
Situação Atual: Média de 652 paciente-dia/mês e 161 saídas/mês considerando os leitos SUS de atendimento clínico.
Situação Pretendida: Manter a média de permanência abaixo menor ou igual a 7 dias.
Indicador de Resultado: DATASUS-MS SES-SP - Sistema SIH, Período: 12/2021



Metas Quantitativas:

Manter 07 leitos de observação da Urgência e Emergência disponíveis para pacientes SUS.

Ações para Alcance: Manter número de 07 leitos disponíveis para pacientes SUS de Urgência e Emergência;
Manter equipe de atendimento;
Disponibilizar a equipe para monitoramento do número diário de atendimento da unidade de Urgência e Emergência e o número de leitos de observação SUS disponibilizados, via senso hospitalar.

Situação Atual: 07 leitos de observação para o SUS.

Situação Pretendida: Manter 07 leitos de observação.

Indicador de Resultado: DATASUS-MS | SES-SP - Sistema SIH, Período: 12/2021.

Metas Qualitativas:

Manter o atendimento de Urgência e Emergência referenciado, mediado pela Central de Regulação, nas 24 horas, nos 07 dias da semana.

Ações para Alcance: Aquisição de materiais de consumo;
Manter equipe de atendimento.

Situação Atual: 1 módulo de regulação de urgência implantado.

Situação Pretendida: Manter 1 módulo de regulação de urgência implantado.

Indicador de Resultado: DATASUS-MS | SES-SP - Sistema SIH, Período: 12/2021.

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração	Descrição
1	Cotação	46 dias	Cotação de preços dos materiais de consumo.
2	Recebimento	46 dias	Recebimento dos materiais de consumo.
3	Pagamento	46 dias	Pagamento dos materiais de consumo.

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Natureza	Tipo Objeto	Aplicação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio	Materiais de Consumo	Analgésicos e Antitérmicos	0,00	0,00%	2.000,00	0,40%
2	Custeio	Materiais de Consumo	Anestésicos e Curarizantes	0,00	0,00%	70.000,00	14,00%
3	Custeio	Materiais de Consumo	Antiácidos	0,00	0,00%	10.000,00	2,00%



4	Custeio	Materiais de Consumo	Anti-hipertensivos	0,00	0,00%	20.000,00	4,00%
5	Custeio	Materiais de Consumo	Psicotr3picos Entorpecentes e Anticonvulsivantes	0,00	0,00%	72.000,00	14,40%
6	Custeio	Materiais de Consumo	Vasodilatadores e Vasoconstrictores	0,00	0,00%	2.000,00	0,40%
7	Custeio	Materiais de Consumo	Agulhas	0,00	0,00%	16.000,00	3,20%
8	Custeio	Materiais de Consumo	Luvras Cir3rgicas	0,00	0,00%	140.000,00	28,00%
9	Custeio	Materiais de Consumo	M3scaras Cir3rgicas	0,00	0,00%	16.000,00	3,20%
10	Custeio	Materiais de Consumo	Seringas	0,00	0,00%	102.000,00	20,40%
11	Custeio	Materiais de Consumo	Tecidos	0,00	0,00%	50.000,00	10,00%

1. PREVIS3O DE EXECU3O

In3cio: A partir da data de assinatura do Ajuste

T3rmino: 31/12/2022

3. RESPONS3VEIS PELA ELABORA3O DESTE PLANO

CPF	Nome da Pessoa	Cargo	Email
101.575.388-42	Rita Rosana Montenegro	Administradora	administrador@santacasasertaozinho.com.br
159.956.538-22	Silvia Goreti da Silva Colmanetti	Coord. Apoio	dp@santacasasertaozinho.com.br
270.625.098-41	Fernanda Vieira de Andrade	Coord. Financeiro	tesouraria@santacasasertaozinho.com.br
175.344.068-89	Andr3 Luiz Bassora	Coord. Tecnologia da Informa3o	informatica@santacasasertaozinho.com.br
336.251.818-43	Marcela Let3cia Seleguim	Coord. Compras	farmacia@santacasasertaozinho.com.br
418.340.598-01	P3mela Marques Pereira	Assistente Administrativo	secretariageral@santacasasertaozinho.com.br

DECLARA3O

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto 3 Secret3ria de Estado da Sa3de, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexist3 qualquer d3bito em mora ou situa3o de inadimpl3ncia com o tesouro ou qualquer 3rg3o ou Entidade da Administra3o P3blica, que impe3a a transfer3ncia de recursos oriundos de



dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

Sertãozinho, 20 de Dezembro de 2021

CARLOS ALBERTO MAZER
Provedor
IRMANDADE DA SANTA CASA DE SERTAOZINHO

JANE APARECIDA CRISTINA
Diretor Técnico de Saúde III
DIRETORIADODRSXIII-RIBEIRÃOPRETO-CRS/DRS13

WILSON ROBERTO DE LIMA
Coordenador
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR
Assinado pelo substituto TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER

JEANCARLO GORINCHTEYN
Secretário de Saúde
Gabinete do Secretário
Assinado pelo substituto EDUARDO RIBEIRO ADRIANO



Assinado com senha por: EDUARDO RIBEIRO ADRIANO - 20/12/2021 às 12:26:58
Assinado com senha por: CARLOS ALBERTO MAZER - 13/12/2021 às 14:17:06
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 16/12/2021 às 11:55:29
Assinado com senha por: JANE APARECIDA CRISTINA - 14/12/2021 às 08:20:52
Documento N°: 657142A0687133 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/657142A0687133>



SESPTA2021006049DM